

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Motta De' Conti  
Provincia di Vercelli**

**SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

| Servizio   |
|--|
| <b>Servizi istituzionali</b>   |
| Istruzione e diritto allo studio   |
| Mensa scolastica(appalto)  |
| Tutela e valorizzazione dei beni culturali e delle attività culturali        |
| Politiche giovanili,sport e tempo libero                                     |
| Peso Pubblico  |
| Gestione entrate tributarie e fiscali  |
| Servizio tecnico manutentivo   |
| Edilizia residenziale pubblica e locale piani di edilizia economico popolare |
| Servizio di protezione civile  |
| Polizia Locale ed amministrativa   |
| Gestione economica,finanziaria,programmazione e provvedirato                 |

**Servizi affidati a organismi partecipati**

| Servizio   |
|--|
| <b>Servizio idrico- AM+ S.P.A.</b>                                   |
| Servizio socio assistenziale – C.I.S.A.S.                            |
| Servizio raccolta e gestione rifiuti-COVEVAR-Consorzio di Area Vasta |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

### Servizi affidati ad altri soggetti

| Servizio  |
|---|
| Illuminazione votiva  |
| Promozione del territorio e adesione partecipazione a bandi |
| Distretto del Commercio                                     |

### Servizi affidati ad altri soggetti

Società partecipate

| Denominazione   | % di partecipazione | Note                   | Sito internet   |
|---|---------------------|------------------------|---|
| AZIENDA<br>MULTISERVIZI<br>CASALESE S.p.A                   | 0,7184              | Partecipazione diretta | <a href="https://www.amcasale.it">https://www.amcasale.it</a> |
| VERCELLESE<br>FORMAZIONE<br>PROFESSIONALE<br>(CO.VER.FO.P.) | 0,12                | Partecipazione diretta | <a href="https://www.coverfop.iy">https://www.coverfop.iy</a> |

**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

**c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**ENTRATE**

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'Amministrazione intende confermare l'impianto tributario vigente, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa vigente. In materia di agevolazioni, ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi al fine di reperire risorse straordinarie tramite bandi a livello regionale, visto la completa abolizione dei contributi statali

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende far ricorso all'indebitamento

Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili e nel rispetto degli equilibri di bilancio

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

*Si dà atto che l'Ente non è soggetto alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi non avendo contratti superiori a €.140.000,00*

|   |
|---|
| <b>Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)</b> |
|---|

Tale piano è stato abrogato con la Legge Finanziaria 2020

|  |
|--|
| <b>d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale</b> |
|--|

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria             | numero | tempo indeterminato                        | Altre tipologie   |
|-----------------------|--------|--|---|
| CATEGORIA D-PE.D7     | 1      |  | In convenzione per n.6 h settimanali e in 557 per n.4 h settimanali |
| CATEGORIA D-P.E.D2    | 1      | N.1  |   |
| CATEGORIA C. – P.E.C4 | 1      | N.1  |   |
| CATEGORIA C. –        | 1      | 1 part time orizzontale n 21 h.settimanali |   |
| CAT D1                | 1      | PART TIME A PARTIRE DAL                    |   |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti  | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|---|--------------------|--|
| 2024                | 3+ n.1 segretario in reggenza<br>+ n.1 dipendente in 557 per<br>n.4 h.settimanali | 119.595,71         | 18,61                                      |
| 2023                | 1 + n.1 segretario in<br>reggenza + n.1 staff del<br>Sindaco                      | 84.667,71          | 5,81                                       |
| 2022                | 1 + n.1 segretario in<br>reggenza + n.1 staff del<br>Sindaco                      | 73.815,34          | 6,23                                       |
| 2021                | 1 + n.1 segretario in<br>reggenza + n.1 staff del<br>Sindaco                      | 82.004,58          | 11,17                                      |
| 2020                | 1 + n.1 segretario<br>reggenza  | 57.414,54          | 13,58                                      |
| 2019                | 1 + n.1 segretario in<br>reggenza + n.1 staff del                                 | 65.514,56          | 15,19                                      |



**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

e) **Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Non vi sono investimenti previsti per il triennio 2026/2028

E' previsto il reimpiego del contributo Regionale per "Borghi Via d'Acqua) concesso nel corso dell'anno 205

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

**Piano delle alienazioni**

SI DA ATTO CHE L'ENTE NON HA IMMOBILI O BENI DA ALIENARE O VALORIZZARE

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

L'Ente non prevede incarichi di collaborazione autonoma

f) **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà assumere spese in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare eventuale anticipazione di tesoreria.

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.