

REGOLAMENTO IMPIANTO DI PESATURA PUBBLICA
FUNZIONANTE A GETTONIERA.

- ART. 1) - Il servizio di Peso Pubblico viene gestito direttamente dal Comune.
- ART. 2) - Il Peso Pubblico com.le dotato di un apparecchio pesatore elettronico viene messo in condizioni di operare per mezzo dell'utilizzo di appositi gettoni.
- ART. 3) - I sopradescritti gettoni saranno posti in vendita agli utenti presso gli Uffici Com.li.
- ART. 4) - L'acquisto dei gettoni in parola sarà possibile unicamente negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali.
- ART. 5) - Ogni utente potrà acquistare un numero massimo di 20 gettoni.
- ART. 6) - Il costo di ogni gettone è stabilito dalla Giunta Municipale ed ogni gettone consentirà di effettuare pesate fino a 100 q.li.
- ART. 7) - Ogni utente potrà detenere una chiave del Peso Pubblico comunale, solo se si iscriverà nell'apposito registro - istituito dal successivo art. 10 e depositato presso questi Uffici Com.li, nonchè se avrà pagato una cauzione di L. 1.000.=.
- ART. 8) - L'utente che verrà sorpreso a pesare utilizzando una chiave per la quale non è iscritto, sarà soggetto a pagare una sanzione di L. 50.000.=.
- ART. 9) - Gli utenti sprovvisti di chiave potranno ritirarla, all'atto dell'acquisto dei gettoni e depositando un documento d'identità, presso gli Uffici Comunali, ed in questo caso avrà l'obbligo di riconsegnarla presso la Sede Municipale immediatamente dopo aver terminato le operazioni di pesatura.
- ART.10) - Sono istituiti i seguenti registri comunali:
- a) dei gettoni dove l'impiegato comunale scriverà in ordine cronologico il n. dei gettoni rilasciato al pesatore, la quota riscossa, nome e cognome del pesatore;
 - b) dei pesatori iscritti e detentori della chiave dell'impianto dove l'impiegato comunale scriverà nome e cognome del pesatore, n. documento d'identità, cauzione versata;
 - c) dei pesatori non iscritti dove l'impiegato comunale scriverà nome e cognome del pesatore, n. documento d'identità depositato, n. targa del veicolo da pesare, firma del pesatore.

ART. 11) - L'incasso dei proventi della vendita dei gettoni verrà effettuato dall'Economo Comunale che, sulla base delle risultanze del registro di cui all'art. 10 lett. a) provvederà ad effettuare versamenti mensili alla Cassa Comunale, previa emissione della relativa reversale di incasso.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 15/11/1988 e ha preso effetto dal 15/11/1988.

IL SINDACO
PRESIDENTE: ...
V. S. ...