



COMUNE DI MOTTA DE' CONTI

Via Marconi 9 – 13010 MOTTA DE' CONTI Tel. 0161.780156 – Fax 0161.780420

e.mail comune@comune.mottadeconti.vc.it

DECRETO SINDACALE N° 7 DEL 03.07.2024

NOMINA DEL RESPONSABILE AREA DI ORGANIZZAZIONE

*(Art. 50 comma 10 D.Lgs n. 267/2000 e
art. 53, comma 23 Legge 388/2000)*

IL VICESINDACO

PREMESSO che a seguito delle Elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, del 9 giugno u.s., è stato proclamato eletto Sindaco la Dott.ssa Quirci Emanuela;

VISTI:

- L'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che "il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali";
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale "spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:

- a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c. La stipulazione dei contratti;
- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo

edilizio e paesaggistico-ambientale;

h. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti, o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

- Il Regolamento Comunale di Organizzazione ed Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO:

-Ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28.12.2001 n. 448, le funzioni affidate al responsabile del servizio, possono essere attribuite ai componenti dell'organo esecutivo, attribuendo la responsabilità degli uffici dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

RITENUTO :

- di avvalersi della suddetta disposizione e di attribuire al Sindaco Dott.ssa Quirci Emanuela la responsabilità dell'Area 1 – Area di Organizzazione - indicata dal suddetto Regolamento Comunale di Organizzazione ed Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

PRECISATO:

- l'Area di Organizzazione prevede la Direzione generale dell'Ente e il Servizio di gestione del personale;

- A favore dell'Ente non è previsto alcun onere ma bensì un risparmio di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato:

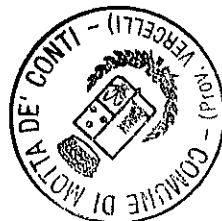
DECRETA

1. di attribuire con decorrenza immediata , salvo eventuale revoca, al Sindaco Quirci Dott.ssa Emanuela la responsabilità dell'Area di Organizzazione;
2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall' art. 107 - del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica/contabile sugli atti deliberativi.

DISPONE

1. la notifica del presente provvedimento all' interessato nelle forme di legge;
2. la pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio per la durata di 15 giorni;
3. la comunicazione al Servizio interessato.

Motta de' Conti , lì 3 luglio 2024



Il Vice Sindaco
Ferraris Dott.ssa Cristina

Cristina Ferraris