



Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

COMUNE DI MOTTA DE ' CONTI
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 21

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027

L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di marzo alle ore undici e minuti **quarantacinque** in modalità videoconferenza, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano i signori:

Cognome e Nome	Presente
1. QUIRCI Emanuela - Sindaco	Sì
2. FERRARIS Cristina - Assessore	Sì
3. PAGGIO Roberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor NATALE Angela Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. QUIRCI Emanuela assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in L. nr 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;

- il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione) e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite e, sulla base del "Piano Tipo" di cui al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - n. 132 del 30.06.2022.

Preso atto che:

- il D.M. 30 giugno 2022 n.132 stabilisce all'art. 7, c. 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

- il D.M. 30 giugno 2022 n.132 stabilisce, altresì, all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

Tenuto conto che:

-il differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 per gli enti locali, disposto con decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, ha posticipato la data di approvazione del PIAO al 30-03-2025

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso di questo Comune, devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3 - mappatura dei processi - considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- autorizzazioni/concessioni
- contratti pubblici
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi
- concorsi e prove selettive

- processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;
- le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'art. 4, comma 1, lettere a) b) c) n. 2, vale a dire alle attività riferite alla "Sezione organizzazione e Capitale Umano", sottosezioni di programmazione "Struttura Organizzativa", "Organizzazione del Lavoro Agile" e "Piano triennale dei fabbisogni del personale" solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nessuna altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
- Dato atto che in merito a quanto sopra è stato redatto il PIAO 2025-2027 come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- Ritenuto di doverne proporre l'approvazione.
- Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli dai responsabili del servizio all'atto interessati, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000.

PROPONE

- Di approvare quanto dedotto in narrativa quale integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- Di approvare il PIAO, documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. 113/2021;
- Di escludere dall'approvazione del PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. 113/2021;
- Di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, oltre che all'albo pretorio online, venga pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale del Comunale e precisamente:
 - nella sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
 - nella sottosezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - nella sottosezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
- Di disporre altresì che il medesimo PIAO sia pubblicato sul "portale PIAO" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dello stesso definite.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la medesima è correlata dal parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Comunale ed il parere contabile favorevole reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

di accogliere ed approvare la su riferita proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, la Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata dal seguente esito: voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
QUIRCI Emanuela

Il Segretario Comunale
NATALE Angela Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ *del Registro Pubblicazioni*

attesta

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico con decorrenza dal _____ come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Motta De' Conti, li _____

Il Segretario Comunale
NATALE Angela Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Motta De' Conti, li _____

Il Segretario Comunale
NATALE Angela Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)
Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva oggi ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali.

Il Segretario Comunale
NATALE Angela Maria