

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRARIS CRISTINA  
Indirizzo vicolo Giovanna Vialardi ,37, 13010, Motta dei Conti , VC  
Telefono 0161780358 – Cell 3470049697  
Fax 0161780358  
E-mail ferraris\_cristina@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24-09-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Da Ottobre 2023 fino al termine delle attività didattiche**

Docente corso OSS e docente di orientamento in progetti GOL presso agenzia formativa CO.VER.FO.P

**Dal 25 settembre 2023 al 10 giugno 2024**

Docente di sostegno del corso II anno Benessere presso agenzia formativa Co.VER.FO.P

**Dal 25 settembre 2023 al 10 giugno 2024**

Docente di economia, diritto e sicurezza nel corso Tecnico dei trattamenti estetici IV anno e tecnico dell'automazione industriale presso agenzia formativa CO. VER. FO.P., sito in piazza Cesare Battisti n.9 – Vercelli

**Dal 31 gennaio 2023 al 30 giugno 2023**

Docente di sostegno del corso I anno Benessere presso agenzia formativa Co.VER.FO.P

**Dal 8 febbraio 2023 fino al termine delle attività didattiche**

Docente di economia, diritto e sicurezza nel corso Tecnico dei trattamenti estetici IV anno presso agenzia formativa CO. VER. FO.P., sito in piazza Cesare Battisti n.9 – Vercelli

**Dal 21 settembre 2020 al 30 settembre 2022**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 24.50 ore settimanale tramite cooperativa "Sportesvago" di Novara

**Dal 9 Settembre 2019 al 10 Giugno 2020**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 23.50 ore settimanale tramite cooperativa "Sportesvago" di Novara

**Dal 10 Settembre 2018 al 7 Giugno 2019**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 25 ore settimanale di cui 2 ore settimanali in affiancamento di educativa con bambino autistico tramite cooperativa "Arte, Sport e svago" di Robbio

**Dal 12 Settembre 2017 all' 8 Giugno 2018**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali tramite cooperativa Alemar di Vercelli.

**Dal 12 Settembre 2016 al 30 Giugno 2017**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 17 ore settimanale e 6 ore settimanali in affiancamento di educativa con bambino autistico presso scuola dell'infanzia tramite cooperativa "Arte, Sport e svago" di Robbio

**Dal 16 Settembre 2015 al 10 Giugno 2016**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 17 ore settimanali tramite cooperativa Obiettivo Onlus di Tronzano V.Se

**Dal 26 Settembre 2014 al 6 Dicembre 2014:** partecipazione al progetto "Take action" nell'ambito del progetto di intervento work in Europe, promosso dalle Regione Piemonte.

Tirocinio di formazione transazionale svoltosi a Praga, Repubblica Ceca.

Effettuato presso servizio Hornomlynska – centro Filipovka, Praga 4 : struttura per bambini da 2 a 10 anni con disabilità varie tra le quali autismo, epilessia, sindrome di rett, sindrome di Costello, sindrome di down, sindrome di George, Adhd .

Dopo un breve inserimento, gestione e programmazione autonoma delle attività sul bambino, interazione con essi e con le famiglie in lingua inglese.

Affiancamento nelle varie attività proposte: pet therapy, massaggio terapia, riabilitazione motoria, stimolazione basale.

• Date (da – a)

**Dal 16 Settembre 2013 al 06 Giugno 2014 :** attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

**Dal 29 Settembre 2013 al 06 Giugno 2014:** Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili .

- Date (da – a) **Dal 27 Settembre 2012 al 12 Giugno 2013:** Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.
- Dal 17 Settembre 2012 al 30 Giugno 2013 :** attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

- Date (da – a) **Dal 26 Settembre 2011 al 13 Giugno 2012 :** Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12 Settembre 2011 al 13 Giugno 2012:** attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

- Date (da – a) **Dal 4 Ottobre 2010 al 10 Giugno 2011:**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.

- Date (da – a) **Dal 1 Luglio 2009 al 21 Agosto 2009:**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Educatrice per Cooperativa sociale – Onlus ‘Vita’ di Saluggia (Vc), presso Centro Estivo del comune di Vercelli sito in Via Pastrengo; con affiancamento bambino disabile
- Dal 3 Novembre 2007 al 4 Novembre 2008: Servizio Civile** presso il Centro Diurno per Disabili Cascina Bargè di Vercelli occupandomi, in affiancamento al personale della struttura, di:
- **Organizzazione e gestione** attività quotidiane dei disabili
    - Gruppi disegno
    - Attività sportive e ricreative
  - **Osservazione e monitoraggio** della realizzazione del progetto personale elaborato in équipe
- Partecipazione allo scambio culturale ‘Vivir la ciudad’ nell’ambito del progetto ‘Youth Exchanges’ con 22 ragazzi (Italia – Spagna), promossa dal Servizio civile, dal 20/09/08 al 28/09/08, in Vercelli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Giugno – Luglio 2005:**

**Tirocinio** presso il **Ser.T. dell'Asl 11 di Vercelli** occupandomi di

- osservazione e rapporto con l'utenza
- sperimentazione e utilizzo di particolari strumenti del servizio sociale quali
  - la **visita domiciliare**,
  - il **colloquio**,
  - la **riunione**, la documentazione e le pratiche professionali,
- sperimentazione del **lavoro di équipe**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Aprile – Luglio 2006:**

**Tirocinio** presso il **Servizio Socio assistenziale dell'Asl 21 di Casale Monferrato settore minori e famiglie**, occupandomi di:

- **osservazione** e conoscenza del servizio,
- registrazione di **colloqui** e **riunioni** d' équipe,
- **stesura di pratiche** per l'erogazione di contributi economici,
- colloqui gestiti in modo autonomo con l'utenza.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**29/06/2020**

Conseguito **Master Universitario di I Livello Annuale di 1500 ore e 60 CFU in “Metodologie didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di progettazione”** presso Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria con votazione di 106/110.

**Dal 7 Febbraio al 18 Aprile 2015**

Corso di formazione tutor sui disturbi specifici dell'apprendimento, tramite AID Associazione italiana dislessia di Torino.

60 ore totali di corso e 50 di tirocinio svolte presso liceo scientifico di Vercelli, affiancamento dei ragazzini di diverse età con tali disturbi e partecipazione attiva al campus.

***Dal 2007 al 2011***

Conseguita **Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali con indirizzo management dei servizi sociali**, conseguita presso Università degli studi Milano-Bicocca  
il 11/10/2011 con la votazione di 95/110.  
Formazione di tipo sociologico, psicologico e progettazione nel campo sociale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Dal 2003 al 2006**

Conseguita Laurea triennale in **Scienze Politiche** con indirizzo in **Scienze del Servizio Sociale**, conseguita presso Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di Novara  
in data 09/03/07 con la votazione di 96/110.  
Formazione di tipi sociologico , psicologico, fondamentali e tecniche del servizio sociale.

Iscritta **all'Ordine** degli Assistenti Sociali del Piemonte alla sezione B.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Dal 1999 al 2003**

Conseguito **Diploma Tecnico Commerciale** ad **indirizzo informatico gestionale** presso l'ITGC CAVOUR di Vercelli con la votazione di 75/100.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone ed

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

intrattenere rapporti interpersonali acquisite in ambiente scolastico e durante gli stages universitari.

Partecipazione al corso per facilitatori di gruppi di auto – mutuo – aiuto tenuto presso il ‘Centro famiglie’ – Vercelli nei mesi di Aprile - Maggio 2008.

Esperienze di coordinamento di persone in attività di volontariato.

Referente e volontaria delle seguenti associazioni:

**AIRC** (Associazione italiana ricerca sul cancro);

**AIL** (Associazione italiana contro le leucemie – linfomi e mieloma) Onlus;

**AIDO** (Associazione italiana donazione organi).

**Da maggio 2019 ad oggi** assessore presso il Comune di Motta de' Conti con la carica di **Vicesindaco** con delega alle politiche sociali.

**Assessore alla gentilezza** del Comune di Motta de' Conti facente parte della rete nazionale Assessori alla gentilezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo **Windows** e degli applicativi office: **Word, Excel, Access, Power Point.**

Conoscenza del **programma statistico SPSS**

Utilizzo corrente di **Internet Explorer** e della **posta elettronica**

PATENTE O PATENTI

B

*Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

