

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Presidente**  
f.to Francesco SAVIOLO

**Il Segretario comunale**  
f.to Dr. Paolo MAGGI

**Copia conforme all'originale**

Motta de' Conti, li 30.01.2014

**Il Segretario comunale**  
Dr. Paolo MAGGI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. n°	9
----------------	---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale accessibile al pubblico del Comune di Motta de' Conti (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Motta de' Conti, li 30.01.2014

**Il Segretario comunale**  
f.to dr. Paolo MAGGI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta eseguibile a tutti gli effetti, a norma dell'art. 134 c.4 del D.Lgs 267/2000, il giorno stesso di approvazione.

Motta de' Conti, li 30.01.2014

**Il Segretario comunale**  
f.to Dr. Paolo MAGGI

Regione Piemonte

Provincia di Vercelli



**COMUNE DI MOTTA DE ' CONTI**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**DELIBERAZIONE N. 6**

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C) 2014/2016.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventisette gennaio** alle ore **10:30**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano i signori:

	Presente	Assente
<b>SAVIOLO Francesco</b>	<b>x</b>	
<b>SASSONE Gilberto</b>	<b>x</b>	
<b>D'ALESSANDRO Loreto</b>	<b>x</b>	
<b>PERUCCA Mariella</b>		<b>x</b>
<b>ZAMBELLI Carlo</b>	<b>x</b>	
<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il sottoscritto Dott. Paolo Maggi, Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Saviolo Francesco Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## IL SINDACO

**Richiamata** la L. 06.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione".

**Visto** l'art. 1, comma 5, della suddetta predetta legge, il quale prevede che le Amministrazioni sono tenute a definire un Piano di prevenzione della corruzione che:

- fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- individui procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari.

**Richiamata** l'intesa sancita dalla Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali, nella seduta del 24.07.2013, che fissa al 31.01.2014 il termine per l'adozione del suddetto Piano.

**Visto** che il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha elaborato uno schema di Piano triennale 2014-2016.

**Dato atto** che, in merito al suddetto schema di Piano, è stato avviato un percorso partecipativo mediante avviso pubblico in data 9.01.2014, pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web dell'Ente, nonché trasmesso a tutti i dipendenti ed alle Organizzazioni Sindacali (lettera prot. n. 44 del 9.01.2014), al fine di raccogliere eventuali osservazioni o proposte da parte dei predetti soggetti e dai cittadini, dalle associazioni dei consumatori e degli utenti, dagli ordini professionali e imprenditoriali, dai portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati da questa Amministrazione.

**Fatto presente** che entro il termine di scadenza del 24.01.2014, non sono pervenute osservazioni e/o proposte sullo schema di Piano predisposto dal Segretario Comunale.

**Fatto, altresì, presente** che sullo stesso si è espresso positivamente il Nucleo Interno di Valutazione, come risultante dal parere in data 24.01.2014.

**Ritenuto**, quindi, di dover provvedere per la definitiva approvazione del Piano in questione nel testo elaborato dal Segretario Comunale - e qui allegato quale parte integrante e sostanziale - che dovrà poi essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed il relativo link trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Visto** il T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

### **PROPONE**

- *di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.*
- *di approvare, pertanto, nel testo qui allegato quale parte integrante e sostanziale, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2014/2016.*
- *di provvedere alla pubblicazione del suddetto Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente.*

- *di inviare il link della relativa pagina internet al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
- *di dare comunicazione di quanto precede ai singoli dipendenti ed alle Organizzazioni Sindacali.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

**Visto** il seguente parere, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267: "Parere favorevole, sotto il profilo tecnico".

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Paolo Maggi)

**Dato atto** che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

di accogliere ed approvare la proposta così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.