



Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

**COMUNE DI MOTTA DE ' CONTI**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 4**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2020/2022. PIANO OCCUPAZIONALE 2020. CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO OD ECCEDENZIA DI PERSONALE**

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di gennaio alle ore nove e minuti **quarantacinque** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano i signori:

Cognome e Nome	Presente
1. QUIRCI Emanuela - Sindaco	Sì
2. FERRARIS Cristina - Assessore	Sì
3. PAGGIO ROBERTO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PASSARO ARMANDO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. QUIRCI Emanuela assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

### PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, e si provvede periodicamente e comunque a cadenza triennale;
- ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del predetto D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009 *"..... il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti .... sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti"*;
- il comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e successive modifiche e integrazioni, prevede che gli enti locali soggetti al patto di stabilità assicurino la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile,

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico,

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**RICHIAMATO** il comma dell'articolo unico della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) così come modificati o introdotti, da ultimo dall'art. 3 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con Legge 11/8/2014 n. 114 di seguito riportato: Art. 557, quater: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (triennio "fisso" 2011-2013, comma inserito dalla legge di conversione n. 114 dell'11/8/2014 del D.L. n. 90/2014)

Visto l'art. 22 D.L. n. 50/2017 convertito in Legge 21.06.2017, n. 96

Atteso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 22.09.2001, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., veniva approvato il regolamento comunale di organizzazione ed ordinamento generale degli uffici e dei servizi nell'ambito del quale la dotazione organica del personale dipendente e la sua articolazione strutturale e funzionale risulta fissata nei termini che seguono (art. 16):

➤ **Area Amministrativa:**

- n. 1 Istruttore Direttivo, categoria professionale "D" (posto attualmente occupato);
- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C" (posto attualmente vacante);
- n. 1 Esecutore, categoria professionale "B" (posto attualmente vacante);

➤ **Area Finanziario-Tributaria:**

- affidata alla gestione dell'Unione di Comuni COSER Bassa Vercellese;

➤ **Area Tecnico-Manutentiva:**

- affidata alla gestione dell'Unione di Comuni COSER Bassa Vercellese;

➤ **Area Vigilanza:**

- affidata alla gestione dell'Unione di Comuni COSER Bassa Vercellese.

**DATO ATTO** che le figure vacanti si devono collegare alle assunzioni e stabilire in data odierna i posti disponibili per questa Amministrazione, secondo le interpretazioni sui concetti di cessazione ed assunzione negli anni attuali, come segue:

- **Posti vacanti** al 31 Dicembre 2017: Figure n.1 Cat.C – Istruttore Amministrativo – e n.1 Cat.B – Esecutore;
- **Cessazioni 2018: n.0**

- **Assunzione 2018: n.0**
- **Posti vacanti e disponibili in Pianta Organica** in data odierna:  
n.1 Cat.C – Istruttore Amministrativo – e n.1 Cat.B – Esecutore;

**RICORDATO** che le assunzioni in mobilità provenienti da P.A. (ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001) che hanno vincoli alle assunzioni non devono essere conteggiate nel tetto della spesa per le nuove assunzioni, così come le mobilità in uscita non determinano risparmi da utilizzare per nuove assunzioni sempre a tempo indeterminato;

**RITENUTO** di approvare il “Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2020 – 2022”, nonché il “Piano Annuale delle assunzioni per l’esercizio 2019” affinché il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati;

**DATO** atto che l’operatività del piano annuale resta subordinata all’acquisizione del parere favorevole dell’organo di revisione (art. 19 comma 8 Legge 448/2001), reso contestualmente all’approvazione del bilancio di previsione 2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Visto l’art. 22 D.L. n. 50/2017 convertito in Legge 21.06.2017, n. 96

**VISTO** l’art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **PROPONE**

1. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2020/2022, nonché il piano delle assunzioni relativo all’annualità 2020, dando atto che L’amministrazione ritiene, di programmare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, eventualmente tramite avvio alla mobilità volontaria obbligatoria prima di dare avvio a procedure concorsuali, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

2. di confermare la dotazione organica dell’Ente, come da ultimo riconfermata con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 in data 29/04/2016, ad oggetto: “Approvazione programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Conferma Dotazione Organica.

Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale”:

**Area Amministrativa:**

n. 1 Istruttore Direttivo, categoria professionale “D” (posto attualmente occupato);

n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale “C” (posto attualmente vacante);

n. 1 Esecutore, categoria professionale “B” (posto attualmente vacante);

**Area Finanziario-Tributaria:**

affidata alla gestione dell'Unione di Comuni COSER Bassa Vercellese;

**Area Tecnico-Manutentiva:**

affidata alla gestione dell'Unione di Comuni COSER Bassa Vercellese;

**Area Vigilanza:**

affidata alla gestione dell'Unione di Comuni COSER Bassa Vercellese.

3. Di dare atto che, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale e di quanto indicato nella parte preambolo - punto “Evidenziato”, rimane salvo, per tutto il triennio 2020/2022, il ricorso all’utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell’anno;

4. di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione.

5. di dare atto che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, D.lgs D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

6. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali.

7. di dichiarare, stante l’urgenza, con separata e successiva votazione resa all’unanimità, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 es.m.i.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Preso atto che, a riguardo delle suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla sua regolarità tecnica e contabile, da parte, ognuno per la rispettiva competenza, del Segretario Comunale - nella sua qualità di Responsabile della Gestione del Personale – e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Acquisito altresì il parere favorevole del Revisore dei conti;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione come sopra avanzata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : QUIRCI Emanuela

Il Segretario Comunale  
F.to : PASSARO ARMANDO

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N\_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

attesta

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico con decorrenza dal 11/01/2021 al 26/01/2021 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

( art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Motta De' Conti, lì 11/01/2021

Il Segretario Comunale  
F.to:PASSARO ARMANDO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Motta De' Conti, lì 11/01/2021

Il Segretario Comunale  
F.to:PASSARO ARMANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, 11/01/2021

Il Segretario Comunale  
PASSARO ARMANDO

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11/01/2021 al 26/01/2021 ed è divenuta esecutiva oggi ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali.

Il Segretario Comunale  
PASSARO ARMANDO