

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARIS CRISTINA
Indirizzo	vicolo Giovanna Vialardi ,37, 13010, Motta dei Conti , VC
Telefono	0161780358 – Cell 3470049697
Fax	0161780358
E-mail	ferraris_cristina@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24-09-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 9 Settembre 2019 ad oggi**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 23.50 ore settimanale tramite cooperativa "Sportesvago" di Novara

**Dal 10 Settembre 2018 al 7 Giugno 2019**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 25 ore settimanale di cui 2 ore settimanali in affiancamento di educativa con bambino autistico tramite cooperativa "Arte, Sport e svago "di Robbio

**Dal 12 Settembre 2017 all' 8 Giugno 2018**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali tramite cooperativa Alemar di Vercelli.

**Dal 12 Settembre 2016 al 30 Giugno 2017**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 17 ore settimanale e 6 ore settimanali in affiancamento di educativa con bambino autistico presso scuola dell'infanzia tramite cooperativa "Arte, Sport e svago "di Robbio

**Dal 16 Settembre 2015 al 10 Giugno 2016**

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 17 ore settimanali tramite cooperativa Obiettivo Onlus di Tronzano V.Se

**Dal 26 Settembre 2014 al 6 Dicembre 2014:** partecipazione al progetto "Take action" nell'ambito del progetto di intervento work in Europe, promosso dalla Regione Piemonte.  
Tirocinio di formazione transazionale svolto a Praga, Repubblica Ceca.  
Effettuato presso servizio Hornomlynska – centro Filipovka, Praga 4 : struttura per bambini da 2 a 10 anni con disabilità varie tra le quali autismo, epilessia, sindrome di rett, sindrome di Costello, sindrome di down, sindrome di George, Adhd .  
Dopo un breve inserimento, gestione e programmazione autonoma delle attività sul bambino, interazione con essi e con le famiglie in lingua inglese.  
Affiancamento nelle varie attività proposte: pet therapy, massaggio terapia, riabilitazione motoria, stimolazione basale.

• Date (da – a)

**Dal 16 Settembre 2013 al 06 Giugno 2014 :** attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

**Dal 29 Settembre 2013 al 06 Giugno 2014:** Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili .

• Date (da – a)

**Dal 27 Settembre 2012 al 12 Giugno 2013:** Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.

**Dal 17 Settembre 2012 al 30 Giugno 2013 :** attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 26 Settembre 2011 al 13 Giugno 2012 :** Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.

**Dal 12 Settembre 2011 al 13 Giugno 2012:** attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Dal 4 Ottobre 2010 al 10 Giugno 2011:**

Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.

- Principali mansioni e responsabilità

--

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 Luglio 2009 al 21 Agosto 2009:**

Educatrice per Cooperativa sociale – Onlus ‘Vita’ di Saluggia (Vc), presso Centro Estivo del comune di Vercelli sito in Via Pastrengo; con affiancamento bambino disabile

**Dal 3 Novembre 2007 al 4 Novembre 2008: Servizio Civile** presso il Centro Diurno per Disabili Cascina Bargè di Vercelli occupandomi, in affiancamento al personale della struttura, di:

- **Organizzazione e gestione** attività quotidiane dei disabili
  - Gruppi disegno
  - Attività sportive e ricreative
- **Osservazione e monitoraggio** della realizzazione del progetto personale elaborato in équipe
- Partecipazione allo scambio culturale ‘Vivir la ciudad’ nell’ambito del progetto ‘Youth Exchanges’ con 22 ragazzi (Italia – Spagna), promossa dal Servizio civile, dal 20/09/08 al 28/09/08, in Vercelli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Giugno – Luglio 2005:**

**Tirocinio** presso il **Ser.T. dell’Asl 11 di Vercelli** occupandomi di

- osservazione e rapporto con l’utenza
- sperimentazione e utilizzo di particolari strumenti del servizio sociale quali
  - la **visita domiciliare**,
  - il **colloquio**,
  - la **riunione**, la documentazione e le pratiche professionali,
- sperimentazione del **lavoro di équipe**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e

**Aprile – Luglio 2006:**

**Tirocinio** presso il **Servizio Socio assistenziale dell’Asl 21 di Casale Monferrato settore minori e famiglie**, occupandomi di:

- **osservazione** e conoscenza del servizio,

responsabilità

- registrazione di **colloqui e riunioni** d' équipe,
- **stesura di pratiche** per l'erogazione di contributi economici,
- colloqui gestiti in modo autonomo con l'utenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Dal 7 Febbraio al 18 Aprile 2015**

Corso di formazione tutor sui disturbi specifici dell'apprendimento, tramite AID Associazione italiana dislessia di Torino.

60 ore totali di corso e 50 di tirocinio svolte presso liceo scientifico di Vercelli, affiancamento dei ragazzini di diverse età con tali disturbi e partecipazione attiva al campus.

### **Dal 2007 al 2011**

Conseguita **Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali con indirizzo management dei servizi sociali**, conseguita presso Università degli studi Milano-Bicocca

il 11/10/2011 con la votazione di 95/110.

Formazione di tipo sociologico, psicologico e progettazione nel campo sociale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Dal 2003 al 2006**

Conseguita Laurea triennale in **Scienze Politiche** con indirizzo in **Scienze del Servizio Sociale**, conseguita presso Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di Novara in data 09/03/07 con la votazione di 96/110.

Formazione di tipi sociologico, psicologico, fondamentali e tecniche del servizio sociale.

Iscritta **all'Ordine** degli Assistenti Sociali del Piemonte alla sezione B.

- Date (da – a)

### **Dal 1999 al 2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Conseguito **Diploma Tecnico Commerciale** ad **indirizzo informatico gestionale** presso l'ITGC CAVOUR di Vercelli con la votazione di 75/100.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone ed intrattenere rapporti interpersonali acquisite in ambiente scolastico e durante gli stages universitari.

Partecipazione al corso per facilitatori di gruppi di auto – mutuo – aiuto tenuto presso il ‘Centro famiglie’ – Vercelli nei mesi di Aprile - Maggio 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienze di coordinamento di persone in attività di volontariato.

Referente e volontaria delle seguenti associazioni:  
**AIRC** (Associazione italiana ricerca sul cancro);  
**AIL** (Associazione italiana contro le leucemie – linfomi e mieloma) Onlus;  
**AIDO** (Associazione italiana donazione organi).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo **Windows** e degli applicativi office: **Word, Excel, Access, Power Point.**  
Conoscenza del **programma statistico SPSS**  
Utilizzo corrente di **Internet Explorer** e della **posta elettronica**

PATENTE O PATENTI

**B**

*Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/03*

*Motta de' Conti, 04/01/2020*

*Firma*

---