

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINELLA VOLPI
Indirizzo	VIA REGIONE CUNA 8B
Telefono	0161780813
Fax	
E-mail	marinella.volpi@studiopuppo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 FEBBRAIO 1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Pensionata**
- 1999-2010**
STUDIO PUPPO SRL
Vanzago (Mi)
Studio professionale (sicurezza sul lavoro)
socio
Responsabile finanziario e amministrativo
 - 1981-2001**
ELOPAK SPA
Pero / Oslo
Macchine e contenitori per liquidi alimentari
dipendente
Assistente Amministratore Delegato e Direttore Generale
Office Manager
Segretaria Direttore Commerciale e Marketing
Segretaria Direttore Tecnico
 - 1978-1981**
HAPICO SRL
Milano / Teheran
Produzione Elettrodomestici in Iran (stop causa rivoluzione Komeinista)
dipendente
Assistente Direttore Generale
Coordinamento prototipizzazioni da Italia a Iran

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1976-1978

EQUATORIALE SAS
Milano
UFFICIO ACQUISTI PER GRANDI MAGAZZINI ESTERI
dipendente
Buyer abbigliamento D/U/B
(Inghilterra, Stati Uniti d'America.)

1971-1972

DONATO FAINI & FIGLI
Milano / Cossato/ Piacenza/Cetraro
Industria tessile produttore maglieria e costumi da bagno (fallita)
dipendente
Responsabile export
RSA CGIL

1968-1970

KRIEGER LTD
Milano
UFFICIO ACQUISTI PER GRANDI MAGAZZINI ESTERI
dipendente
Segretaria successivamente Buyer abbigliamento D/U/B
(Sud Africa, Australia, Inghilterra)

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985-1988

Civiche scuole serali del Comune di Milano

Contabilità, economia e finanza, diritto, lingue inglese e francese

Diploma Ragioneria

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1964-1968

Civiche scuole serali del Comune di Milano

Francese, Inglese,
corsi di stenodattilografia,
Diploma Lingue, diplomi stenodattilografia,

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo e di ascoltare. All'occorrenza in grado di prendere decisioni anche non condivise e di assumerne la responsabilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nella multinazionale in cui ho lavorato per oltre 20 anni, (ultima carica ricoperta: assistente dell' A. D.) ero a capo della segreteria generale (rapporti con Head Quarter, fusioni acquisizioni partenariati) Coordinavo amministrativamente le segreterie commerciale, tecnica e i servizi generali. Ero RSPP, Responsabile della qualità e dei rapporti con il nascente Comieco (oggi CONAI) ed il nostro Environmental Office a Bruxelles.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utente esperto principali software commerciali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Grande lettrice
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	1989 – 1991 Università degli Studi di Milano, Scienze politiche, non finita 1984 – Advanced Communication Course, Oslo Riesco a progettare nuovi scenari ed a lavorare per obiettivi, anche non miei, purché condivisi. Finalmente in pensione (!) ho riprogettato la mia vita a cominciare da una nuova casa con un bosco-giardino-frutteto-orto dove prima c'erano ruderi e incolto. Sono calma e serena, disponibile e non sospettosa a priori...ma non fatemi arrabbiare.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	1994 - Consigliere Federazione Verdi Lombardia 1994 -1998 Presidente Tav.olarsa Rho 1994 -1998 Membro Esecutivo Comuni e Comitati Lombardi Alta Velocità Mi-To ed in quanto tale ho partecipato ad audizioni (commissione trasporti) e conferenze stampa al Senato della Repubblica,