



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Roberto Paggio**  
Indirizzo **via Mazzini 95, 13010, Motta de' Conti – VC - ITALIA**  
Telefono **0161 / 780.823** Cellulare: **328 / 4891907**  
E-mail [roberto.paggio@tin.it](mailto:roberto.paggio@tin.it)  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **21/11/1964**  
Sesso **Maschile**

### Occupazione /Settore

#### Esperienza professionale

Date **Dal 1995 →**  
Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato amministrativo con mansioni di capo ufficio**  
Principali attività e responsabilità **Addetto alla tenuta della contabilità generale di tipo ordinario, semplificato e professionisti ; redazione del bilancio d'esercizio e dichiarazioni dei redditi; trasmissioni telematiche e gestione dei software, ed in particolare :**

- *registrazione fatture IVA Italiane e Cee;*
- *adempimenti relativi alle operazioni con l'estero (Intrastat, Black List, ecc.)*
- *liquidazioni mensili Iva;*
- *compilazione trasmissione telematica modelli F24*
- *registrazione contabilità generale*
- *redazione bilancio con scritture di assestamento e calcolo ammortamenti ed imposte;*
- *compilazione dichiarazione dei redditi mod. Unico PF + SP + SC + ENC + 730;*
- *trasmissione telematica dichiarazioni dei redditi*
- *trasmissione telematica bilancio d'esercizio con allegati alla CCIAA*
- *Pratiche di gestione del Registro Imprese.*
- *Gestione delle imposte comunali in autoliquidazione*
- *Gestione informatica dello Studio*
- *Organizzazione delle scadenze fiscali e amministrative*

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tributario e Commerciale Ferraris Luigi e Paola sede operativa in Vercelli Via Duchessa Jolanda n. 27.**  
Tipo di attività o settore **Studio professionale Tributario e Commerciale**

Date **Dal 1990 al 1995**  
Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato amministrativo**  
Principali attività e responsabilità **Addetto alla tenuta della contabilità generale di tipo ordinario, semplificato e professionisti ; redazione del bilancio d'esercizio e dichiarazioni dei redditi.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale Ferraris Dott. Luigi**  
Tipo di attività o settore **Studio Commercialista**

Date **Dal 1985 al 1990**  
Lavoro o posizione ricoperti **Coadiuvante in impresa agricola**

<b>Istruzione e formazione</b>	<p>Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale ITC Leardi di Casale Monferrato (AL) 43/60</p>
<b>Capacità e competenze personali</b>	Ottimi rapporti di intrattenimento con le persone e capacità di azione organizzativa per lo svolgimento di attività in team.
<p>Madrelingua Altre lingue</p>	<p><b>Italiana</b> <b>Francese parlato: buona conoscenza</b> <b>Inglese parlato: conoscenza di basa</b></p>
<b>Capacità e competenze sociali e organizzative</b>	<p>Ho acquisito particolare capacità di lavoro a contatto diretto con i clienti per lo svolgimento degli adempimenti fiscali, tributari ed amministrativi, nonché l'intrattenimento delle relazioni con gli Uffici dell'Agenzie delle Entrate, Camera di Commercio, Uffici Comunali. Sono incaricato di organizzare l'attività dello Studio Tributario in relazione alle varie scadenze fiscali ed amministrative per il mantenimento degli impegni professionali con i clienti.</p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Programma di contabilità Dylog gestione contabilità ordinaria, semplificata e professionisti Programma Dylog per dichiarazioni dei redditi mod. 730, Unico PF+SP+SC+ENC Programmi EXCEL, WORD Software Agenzia delle Entrate per invio telematico pratiche Software CCIAA per trasmissione telematica bilanci e pratiche varie – SUAP – Comunica Software per accesso ad Internet Software di posta elettronica ordinaria e PEC</p>
Patente	B - automunita
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196</p> 