

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRARIS CRISTINA
Indirizzo vicolo Giovanna Vialardi ,37, 13010, Motta dei Conti , VC
Telefono 0161780358 – Cell 3470049697
Fax 0161780358
E-mail ferraris_cristina@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24-09-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

<p>Dal 21 settembre 2020 al 30 giugno 2022 Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 24.50 ore settimanale tramite cooperativa “Sportesvago” di Novara</p> <p>Dal 9 Settembre 2019 al 10 Giugno 2020 Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 23.50 ore settimanale tramite cooperativa “Sportesvago” di Novara</p> <p>Dal 10 Settembre 2018 al 7 Giugno 2019 Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 25 ore settimanale di cui 2 ore settimanali in affiancamento di educativa con bambino autistico tramite cooperativa “Arte, Sport e svago “di Robbio</p> <p>Dal 12 Settembre 2017 all’ 8 Giugno 2018 Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali tramite cooperativa Alemar di Vercelli.</p> <p>Dal 12 Settembre 2016 al 30 Giugno 2017 Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 17 ore settimanale e 6 ore settimanali in affiancamento di educativa con bambino autistico presso scuola dell'infanzia tramite cooperativa “Arte, Sport e svago “di Robbio</p>
--

Dal 16 Settembre 2015 al 10 Giugno 2016

Attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 17 ore settimanali tramite cooperativa Obiettivo Onlus di Tronzano V.Se

Dal 26 Settembre 2014 al 6 Dicembre 2014: partecipazione al progetto "Take action" nell'ambito del progetto di intervento work in Europe, promosso dalle Regione Piemonte.

Tirocinio di formazione transazionale svolto a Praga, Repubblica Ceca.

Effettuato presso servizio Hornomlynska – centro Filipovka, Praga 4 : struttura per bambini da 2 a 10 anni con disabilità varie tra le quali autismo, epilessia, sindrome di rett, sindrome di Costello, sindrome di down, sindrome di George, Adhd .

Dopo un breve inserimento, gestione e programmazione autonoma delle attività sul bambino, interazione con essi e con le famiglie in lingua inglese.

Affiancamento nelle varie attività proposte: pet therapy, massaggio terapia, riabilitazione motoria, stimolazione basale.

• Date (da – a)

Dal 16 Settembre 2013 al 06 Giugno 2014 : attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

Dal 29 Settembre 2013 al 06 Giugno 2014: Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili .

• Date (da – a)

Dal 27 Settembre 2012 al 12 Giugno 2013: Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.

Dal 17 Settembre 2012 al 30 Giugno 2013 : attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 Settembre 2011 al 13 Giugno 2012 : Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.

Dal 12 Settembre 2011 al 13 Giugno 2012: attività di doposcuola presso scuola primaria di Motta de' Conti per un totale di 20 ore settimanali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 Ottobre 2010 al 10 Giugno 2011:

Assistente Anffas presso scuola Elementare Bertinetti in Vercelli, svolgendo attività di supporto tecnico – materiale ad alunni disabili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Luglio 2009 al 21 Agosto 2009:

Educatrice per Cooperativa sociale – Onlus ‘ Vita’ di Saluggia (Vc), presso Centro Estivo del comune di Vercelli sito in Via Pastrengo; con affiancamento bambino disabile

Dal 3 Novembre 2007 al 4 Novembre 2008: Servizio Civile presso il Centro Diurno per Disabili Cascina Bargè di Vercelli occupandomi, in affiancamento al personale della struttura, di:

- **Organizzazione e gestione** attività quotidiane dei disabili
 - Gruppi disegno
 - Attività sportive e ricreative
- **Osservazione e monitoraggio** della realizzazione del progetto personale elaborato in équipe
- Partecipazione allo scambio culturale ‘Vivir la ciudad’ nell’ambito del progetto ‘Youth Exchanges’ con 22 ragazzi (Italia – Spagna), promossa dal Servizio civile, dal 20/09/08 al 28/09/08, in Vercelli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno – Luglio 2005:

Tirocinio presso il **Ser.T. dell’Asl 11 di Vercelli** occupandomi di

- osservazione e rapporto con l’utenza
- sperimentazione e utilizzo di particolari strumenti del servizio sociale quali
 - la **visita domiciliare**,
 - il **colloquio**,
 - la **riunione**, la documentazione e le pratiche professionali,
- sperimentazione del **lavoro di équipe**

- Date (da – a)

Aprile – Luglio 2006:

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio presso il Servizio Socio assistenziale dell'Asl 21 di Casale Monferrato settore minori e famiglie, occupandomi di:

- **osservazione** e conoscenza del servizio,
- registrazione di **colloqui e riunioni** d' équipe,
- **stesura di pratiche** per l'erogazione di contributi economici,
- colloqui gestiti in modo autonomo con l'utenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/03/2022

Conseguito “**Master di I livello in l'insegnamento delle materie giuridico – economiche negli istituti secondari di secondo grado: metodologie didattiche**” di 1500 ore per un totale di 60 CFU presso università E-campus con votazione di 100/110.

29/06/2020

Conseguito **Master Universitario di I Livello Annuale di 1500 ore e 60 CFU in “Metodologie didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di progettazione”** presso Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria con votazione di 106/110.

Dal 7 Febbraio al 18 Aprile 2015

Corso di formazione tutor sui disturbi specifici dell'apprendimento, tramite AID Associazione italiana dislessia di Torino. 60 ore totali di corso e 50 di tirocinio svolte presso liceo scientifico di Vercelli, affiancamento dei ragazzini di diverse età con tali disturbi e partecipazione attiva al campus.

Dal 2007 al 2011

Conseguita **Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali con indirizzo management dei servizi sociali, conseguita presso Università degli studi Milano-Bicocca**

il 11/10/2011 con la votazione di 95/110.

Formazione di tipo sociologico, psicologico e progettazione nel campo sociale.

- Date (da – a)

--

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2003 al 2006

Conseguita Laurea triennale in **Scienze Politiche** con indirizzo in **Scienze del Servizio Sociale**, conseguita presso Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di Novara in data 09/03/07 con la votazione di 96/110.
Formazione di tipi sociologico , psicologico, fondamentali e tecniche del servizio sociale.

Iscritta **all'Ordine** degli Assistenti Sociali del Piemonte alla sezione B.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1999 al 2003

Conseguito **Diploma Tecnico Commerciale** ad **indirizzo informatico gestionale** presso l'ITGC CAVOUR di Vercelli con la votazione di 75/100.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone ed intrattenere rapporti interpersonali acquisite in ambiente scolastico e durante gli stages universitari.

Partecipazione al corso per facilitatori di gruppi di auto – mutuo – aiuto tenuto presso il 'Centro famiglie' – Vercelli nei mesi di Aprile - Maggio 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esperienze di coordinamento di persone in attività di volontariato.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Referente e volontaria delle seguenti associazioni:

AIRC (Associazione italiana ricerca sul cancro);

AIL (Associazione italiana contro le leucemie – linfomi e mieloma) Onlus;

AIDO (Associazione italiana donazione organi).

Da maggio 2019 ad oggi assessore presso il Comune di Motta de' Conti con la carica di **Vicesindaco** con delega alle politiche sociali.

Assessore alla gentilezza del Comune di Motta de' Conti facente parte della rete nazionale Assessori alla gentilezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguito corso di 200 ore: **“Forteacher – acquisire competenze per la scuola digitale”** presso associazione italiana maestri cattolici

Conseguito corso di 200 ore: **“Fortablet – acquisire competenze sul tablet”** presso associazione italiana maestri cattolici

Conseguito corso di 200 ore: **“Fortalim – acquisire competenze sulla LIM”** presso associazione italiana maestri cattolici

Conseguito corso di 200 ore: **“Fortacoding – acquisire competenze sull'uso del linguaggio di programmazione e robotica”** presso associazione italiana maestri cattolici

Buona conoscenza del sistema operativo **Windows** e degli applicativi office: **Word, Excel, Access, Power Point.**

Conoscenza del **programma statistico SPSS**

Utilizzo corrente di **Internet Explorer** e della **posta elettronica**

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

