

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Melissa Caprino	
Indirizzo	via san Sebastiano 12 Motta de' Conti (VC)	
Telefono	3387958369	
Fax		
E-mail	melissa.caprino@libero.it	

Nazionalità	italiana	
--------------------	----------	--

Data di nascita	23/05/1995	
------------------------	------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	02/11/2017-04/02/2018	19/02/2018-23/02/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amazon Italia Logistica s.r.l. Vercelli	GALLO ARTI GRAFICHE VERCELLI
• Tipo di azienda o settore	logistica	grafica
• Tipo di impiego	addetta alle operazioni di magazzino	addetta stampa schede elettorali
• Principali mansioni e responsabilità	pacche addetta alle spedizioni	stampa schede elettorali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2009-2014	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto superiore "Rosa Stampa"-Liceo artistico "A. Alciati"	

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** pittura e scultura
- **Qualifica conseguita** Diploma
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- **Capacità di lettura** utente base
- **Capacità di scrittura** utente base
- **Capacità di espressione orale** utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. ottime competenze relazionali con i bambini e ragazzi acquisite durante la mia esperienza di animatore all'estate ragazzi nell'oratorio "don Bosco" di Motta de' Conti

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**Ad es.
coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a
casa, ecc.**

buone competenze
organizzative acquisite
durante il servizio di
volontariato al canile
"Baulandia" di Casale
Monferrato

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

**Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.**

buona padronanza
degli strumenti
Microsoft
office(elaboratore di
testi, fogli di calcoli,
power point, access,
outlook) basi del
linguaggio C, acquisite
durante il primo anno
alla facoltà di
Informatica buona
padronanza con i
diversi sistemi
operativi(Windows,IOS,
linux),posta elettronica

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**
**Musica, scrittura,
disegno ecc.**

-disegno: sono
appassionata di
disegno, a mano libera
o con griglie per
impostazione della
proporzione e uso
molto spesso i pastelli
colorati

-restauro: ho acquisito
le nozioni basi del
restauro al liceo, ho
fatto un lavoro di
restauro di statue in
gesso su commissione

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
**Competenze non
precedentemente
indicate.**

Sono in possesso di
ECDL patente
europea del computer

**PATENTE O
PATENTI**

B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Corsi: formazione
specifica in materia di
tutela della salute e
della sicurezza sul
lavoro

settore:
magazzinaggio e
attività di supporto ai
trasporti

profilo professionale:
addetto logistica

ALLEGATI