



Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

**COMUNE DI MOTTA DE ' CONTI**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****DELIBERAZIONE N. 27****OGGETTO:****Modifica della macrostruttura comunale vigente con riarticolazione organizzativa a seguito dello scioglimento dell'Unione Coser Bassa Vercellese**

L'anno duemilaventitre addì quindici del mese di giugno alle ore tredici e minuti zero in modalità videoconferenza , previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano i signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. QUIRCI Emanuela - Sindaco	Si
2. FERRARIS Cristina - Assessore	Si
3. PAGGIO ROBERTO - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PASSARO ARMANDO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. QUIRCI Emanuela assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

### **PREMESSO CHE:**

- il D. Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2, D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Motta de' Conti;

**CONSIDERATO CHE:** l'attuale struttura organizzativa dell'Ente intestato prevede un'unica area omogenea cui afferiscono i seguenti servizi :

- amministrazione generale, segreteria, protocollo;
- anagrafe;
- elettorale;
- stato civile;
- leva militare;
- statistica;
- istruzione e diritto allo studio;
- cultura, sport e tempo libero;
- necroscopico e cimiteriale;
- socio assistenziali ( demandato al Consorzio C.I.S.A.S. di Santhià);
- economato;

### **PRECISATO CHE:**

- in data 31.01.2022, i Comuni di Costanzana, Pertengo e Pezzana hanno attivato la procedura di scioglimento di cui all'art.8 dello Statuto Unionale;
- a seguito del decorso del termine dilatorio di sei mesi, in data 01.08.2022 si è insediata l'Amministrazione Liquidatrice;

**DATO ATTO** che con l'insediamento dell'Amministrazione Liquidatrice, è stata disposta la progressiva reinternalizzazione delle funzioni originariamente attribuite all'Unione COSER Bassa Vercellese, con la correlata reinternalizzazione del personale unionale;

**ATTESO CHE** la macrostruttura organizzativa del Comune in intestazione è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, a seguito del sopra richiamato scioglimento dell'Unione COSER Bassa Vercellese;

**DATO ATTO CHE** la macrostruttura comunale, sia in ragione di tutte le evoluzioni intervenute, tanto nell'ambiente esterno che in quello interno all'Ente, sia in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle strutture amministrative, deve in ogni caso assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

- 7) Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. ed alla RSU per l'opportuna conoscenza;
- 8) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267: "Parere favorevole, sotto il profilo tecnico"

Il Segretario Comunale

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco;

Recepito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale all'atto interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli.

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare la su riferita proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco;

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con voti unanimi favorevoli, delibera di rendere il presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000

#### **CONSIDERATO CHE :**

- l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani dell'Amministrazione Comunale offrendo servizi specifici e necessari al cittadino;
- il costante adeguamento della struttura amministrativa alle esigenze provenienti dall'utenza e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e, pertanto, si configura esso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;
- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;
- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una "motivata" macchina di erogazione dei servizi alla comunità ed al territorio;

#### **DATO ATTO CHE :**

- il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e rispondere in maniera efficiente alle esigenze della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUPSS;
- le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune intestato si ispirano ai seguenti criteri:
  - o centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
  - o funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
  - o flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei responsabili dei servizi;

**TENUTO CONTO CHE** l'attuale macrostruttura comunale rivela le criticità derivanti dai seguenti fattori:

- la presenza di funzioni ancora allocate presso l'Unione COSER Bassa Vercellese che dovranno essere reinternalizzate;
- l'esistenza di un'unica area omogenea cui afferiscono una pluralità di servizi;

**RITENUTO** di modificare l'attuale macrostruttura comunale sostituendo l'attuale area unica omogenea con isotostanti settori distinti per servizio:

- SETTORE 1 - Servizio Amministrativo, comprendente Amministrazione Generale, Segreteria, Protocollo, Risorse Umane ed Informativo;
- SETTORE 2 - Servizio Demografico, comprendente Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica;
- SETTORE 3 - Servizio Scolastico, comprensivo di istruzione e diritto allo studio;
- SETTORE 4 - Servizio Socio-Assistenziale, comprendente tutte le attività afferenti ai servizi alla persona nelle varie forme;
- SETTORE 5 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale, comprendente tutte le attività afferenti alla gestione del cimitero, nella tripla dimensione relativa a servizi alla persona, al

- patrimonio ed alla programmazione;
- SETTORE 6 - Servizio Cultura, comprendente Cultura, Sport e Tempo Libero ;
- SETTORE 7 - Servizio Polizia locale, comprendente di Sicurezza e Protezione Civile, Polizia Sanitaria ,ivi comprese le attività di contrasto al randagismo;
- SETTORE 8 – Settore stradale, comprendente sicurezza stradale;
- SETTORE 9 - Servizio Commercio, comprendente tutte le attività relative a Industria, Commercio ed attività produttive, ivi compresa la gestione del SUAP;
- SETTORE 10 - Servizio Tecnico-Manutentivo, comprendente LL.PP., edilizia privata, attività di programmazione non sovracomunale, coordinamento per la realizzazione delle OO.PP. finanziate con risorse comunitarie, erariali o regionali e gestione SUE;
- SETTORE 11- Servizio Tributi, comprensivo di riscossione TARI ed IMU ordinaria e coattiva, gestione Canone Unico Patrimoniale ed entrate patrimoniali diverse;
- SETTORE 12 - Servizio Finanziario, comprendente la gestione economico-finanziaria dell'Ente, i rapporti con la Tesoreria Comunale, la redazione e la trasmissione di certificazioni e documenti verso i portali ministeriali e l'Economato;

#### PRECISATO CHE :

- ad ogni settore verrà preposto un responsabile di servizio;
- ogni responsabile di servizio potrà essere preposto ad una o più aree, in ragione di quella che è la dotazione organica dell'Ente;
- l'individuazione del responsabili da preporre ai singoli servizi avverrà nel seguente modo:
  - o preferibilmente, individuandoli nell'ambito della dotazione organica dell'Ente anche per tramite di procedura comparativa come determinato dall'Art. 15 del CCNL settore Enti Locali;
  - o in alternativa, attribuendo la responsabilità del servizio al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 TUEL;
  - o in alternativa, stipulando una convenzione ex art.30 TUEL per la gestione associata di una o più funzioni;
  - o in alternativa, avvalendosi di un dipendente di altro ente, anche con l'utilizzo dell'istituto dello scavalco d'eccedenza;
  - o in via del tutto eccezionale e transitoria, attribuendola al Sindaco o ad uno dei membri della giunta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 23, L.388/2000 (L. Fin. 2001);

#### EVIDENZIATO CHE :

- il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura costituisce *species* del *genus* degli "atti amministrativi di macro-organizzazione", adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 co. 1, D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- l'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in chiusura specifica che i poteri del privato datore di lavoro richiedono " *la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti* ";
- il CCNL comparto RAL del 16.11.2022 che stabilisce che l'informazione preventiva è richiesta solo per le materie riservate a confronto ed a contrattazione;
- gli atti datoriali di macro-organizzazione non sono soggetti, in sostanza, a nessuna relazione sindacale, nemmeno all'informazione;
- gli atti datoriali consequenziali attinenti invece al trattamento giuridico - economico conseguente è invece oggetto di informativa e, ove attenga al trattamento accessorio, alla contrattazione;

#### DATO ATTO CHE :

- la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa;

- l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singolo Servizio avverrà a cura dei singoli Responsabili, ovvero del Segretario Comunale, nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, co. 2, D.Lgs. 165/2001;
- per quanto non conforme alla presente revisione organizzativa, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

**ESAMINATA** la modifica della macrostruttura predisposta dall'Amministrazione Comunale;

**PRESO ATTO** che la nuova macrostruttura dell'Ente, nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente, presenta le seguenti principali peculiarità:

- la reinternalizzazione delle funzioni in precedenza attribuite all'Unione COSER Bassa Verellese;
- la realizzazione di 12 Settori distinti, ognuno con un proprio responsabile;

**PRECISATO CHE :**

- la vigente normativa in merito all'organizzazione dell'Ente legittima l'autonomia dell'Amministrazione comunale nell'individuare soluzioni organizzative appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra strategia e struttura;
- in seguito all'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente sarà necessario riassegnare ai Responsabili dei Servizi le risorse del PEG comprensive degli obiettivi di cui al piano performance dell'Ente;
- in sede di riorganizzazione, l'assegnazione delle risorse del PEG e del personale ai servizi deve avvenire con deliberazione della Giunta Comunale, trattandosi di atto di alta organizzazione e di carattere generale;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di approvare la nuova macrostruttura dell'Ente, modificando, pertanto, il punto 6 del Dupss 2023/2025 vigente;

**ATTESO** che il presente atto non determina riflessi sulla condizione economico – finanziaria dell'Ente intestato e che, pertanto, non richiede la preventiva acquisizione del parere del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.48, D.Lgs. 26/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

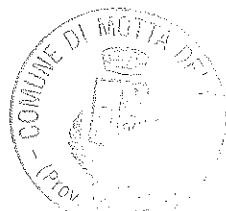
- Lo statuto comunale;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Il T.U. Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**PROPONE**

- 1) Di approvare quanto espresso in narrativa che, quale parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3. L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) Di dare atto che occorre modificare la macrostruttura comunale, e conseguentemente il punto 6 del Dupss 2023/2025;
- 3) Di dare atto che i competenti uffici comunali hanno predisposto uno schema della nuova macrostruttura comunale;
- 4) Di approvare la nuova macrostruttura comunale che risulta essere così strutturata:
  - a) SETTORE 1 - Servizio Amministrativo, comprendente Amministrazione Generale, Segreteria, Protocollo, Risorse Umane ed Informativo;
  - b) SETTORE 2 - Servizio Demografico, comprendente Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica;
  - c) SETTORE 3 - Servizio Scolastico, comprensivo di istruzione e diritto allo studio;
  - d) SETTORE 4 - Servizio Socio-Assistenziale, comprendente tutte le attività afferenti ai servizi alla persona nelle varie forme;
  - e) SETTORE 5 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale, comprendente tutte le attività afferenti alla gestione del cimitero, nella triplice dimensione relativa a servizi alla persona, al patrimonio ed alla programmazione;
  - f) SETTORE 6 - Servizio Cultura, comprendente Cultura, Sport e Tempo Libero;
  - g) SETTORE 7 - Servizio Polizia locale, comprendente di Sicurezza e Protezione Civile, Polizia Sanitaria, ivi comprese le attività di contrasto al randagismo;
  - h) SETTORE 8 - Settore stradale - comprendente Sicurezza Stradale
  - i) SETTORE 9 - Servizio Commercio, comprendente tutte le attività relative a Industria, Commercio ed attività produttive, ivi compresa la gestione del SUAP;
  - j) SETTORE 10 - Servizio Tecnico-Manutentivo, comprendente LL.PP., edilizia privata, attività di programmazione non sovracomunale, coordinamento per la realizzazione delle OO.PP. finanziate con risorse comunitarie, erariali o regionali e gestione SUE;
  - k) SETTORE 11 - Servizio Tributi, comprensivo di riscossione TARI ed IMU ordinaria e coattiva, gestione Canone Unico Patrimoniale ed entrate patrimoniali diverse;
  - l) SETTORE 12 - Servizio Finanziario, comprendente la gestione economico-finanziaria dell'Ente, i rapporti con la Tesoreria Comunale, la redazione e la trasmissione di certificazioni e documenti verso i portali ministeriali e l'Economato;
- 5) Di precisare che l'attribuzione dei responsabili di servizio alle varie aree avverrà, nei seguenti modi:
  - a. di norma, individuandoli nell'ambito della dotazione organica dell'Ente anche per tramite di procedura comparativa come determinato dall'Art. 15 del CCNL settore Enti Locali;
  - b. in alternativa, attribuendo la responsabilità del servizio al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 TUEL;
  - c. in alternativa, stipulando una convenzione ex art.30 TUEL per la gestione associata di una o più funzioni;
  - d. in alternativa, avvalendosi di un dipendente di altro ente, anche con l'utilizzo dell'istituto dello scavalco d'eccezione;
  - e. in via del tutto eccezionale e transitoria, attribuendola al Sindaco o ad uno dei membri della giunta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 23, L.388/2000 (L. Fin. 2001);
- 6) Di precisare che :
  - a. l'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in chiusura specifica che i poteri del privato datore di lavoro richiedono " *la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti* ";
  - b. il CCNL comparto RAL del 16.11.2022 che stabilisce che l'informazione preventiva è richiesta solo per le materie riservate a confronto ed a contrattazione;
  - c. gli atti datoriali di macro-organizzazione non sono soggetti, in sostanza, a nessuna relazione sindacale, nemmeno all'informazione;

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
QUIRGI Emanuela

*Emanuela Quirgi*



Il Segretario Comunale  
PASSARO ARMANDO

*Armando Passaro*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

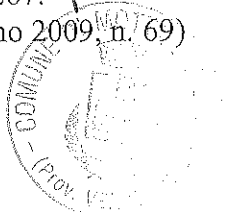
N 265 del Registro Pubblicazioni

attesta

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico con decorrenza dal 21/8/23 al 05/09/23 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.  
( art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Motta De' Conti, li

21/8/23



Il Segretario Comunale  
PASSARO ARMANDO

*Armando Passaro*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

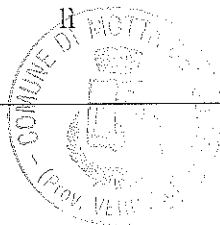
### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Motta De' Conti, li

21/8/23



Il Segretario Comunale  
PASSARO ARMANDO

*Armando Passaro*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)  
Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 21/8/23 al 05/09/23 ed è divenuta esecutiva oggi ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali.



Il Segretario Comunale  
PASSARO ARMANDO

*Armando Passaro*