

COMUNE DI MOTTA DE' CONTI

Provincia di Vercelli

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Modificato con deliberazione C.C. n. 12 del 13.11.2010

(in grassetto le parti aggiunte in corsivo tra parentesi quadre le parti eliminate)

Art.1

Il servizio di doposcuola è finalizzato a consentire la permanenza in ambiente scolastico, con qualificata assistenza, da parte dei bambini frequentanti la **scuola Primaria e dell'Infanzia** di Motta de' Conti **ed anche a coloro che frequentano la scuola secondaria di 1° grado che ne facciano richiesta**, contribuendo, soprattutto, a dare un supporto alle famiglie con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa.

Art.2

Tale servizio viene gestito in collaborazione con l'autorità scolastica affinché si integri con l'attività di insegnamento e ne sia di valido supporto didattico.

Art.3

L'accesso al servizio è garantito a tutti i bambini in età pre-scolare e scolare frequentanti la Scuola **Primaria e dell'Infanzia** del Comune di Motta de' Conti **ed è consentito anche a coloro che frequentano le scuole secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta**.

Art.4

Il servizio viene reso in orario pomeridiano, nel periodo dal **termine dell'orario giornaliero di lezione** alle ore 18, ed effettuato nelle aule scolastiche, previo assenso dell'autorità scolastica.

Art.5

Per accedere al servizio uno dei genitori o il tutore legale del bambino inoltra domanda al Responsabile del Servizio, su apposito modulo approvato e messo a disposizione dal Responsabile stesso, nei tempi e con le modalità da esso stabilite.

Art.6

Tutte le domande pervenute dovranno essere registrate, da parte del Responsabile del Servizio, su apposito registro dallo stesso vidimato in ogni foglio, con indicazione di: nome e cognome del bambino, nome e cognome indirizzo e numero di telefono del genitore o tutore, indicazione della

eventuale gratuità di accesso, o riduzione della relativa tariffa, rese in base alle disposizioni del Regolamento per la concessione di benefici e prestazioni sociali agevolate.

Art.7

Sulla scorta delle domande, il Responsabile del Servizio predisponc una scheda individuale da consegnare all'incaricato del servizio stesso, sulla quale provvederà alla indicazione della presenze del bambino.

Art.8

In considerazione dell'elevato valore sociale del servizio, il Comune di Motta de' Conti intende garantire a tutti gli utenti l'accesso al servizio con un apporto tariffato agevolato [*che consenta una copertura dei costi del servizio stesso nel "range" percentuale del 50/70% (cinquanta/settantapercento)*].

La gratuità del servizio, o la relativa riduzione della tariffa, viene comunque garantita ai nuclei familiari con le caratteristiche di cui al Regolamento Comunale per la concessione di benefici e prestazioni sociali agevolate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.9.2003.

Art.9

La tariffa di accesso al servizio verrà determinata, da parte della Giunta Comunale, in forma mensile sulla base del costo dell'incaricato, delle spese di struttura e delle eventuali spese di assicurazione.

Tale tariffa mensile sarà ridotta proporzionalmente ai giorni di effettivo servizio nei mesi in cui il calendario scolastico preveda interruzioni delle lezioni.

[Al fine di determinare il divisore, ed in sede di prima applicazione, verrà effettuata una tornata di preiscrizione dalla quale verrà tratto il numero ipotetico di fruitori tra cui ripartire i costi del servizio.]

La iscrizione al servizio è valida per tutto l'anno scolastico e comporta il pagamento della tariffa mensile, indipendentemente dai giorni di effettiva presenza dell'alunno.

Nel caso in cui, per esigenze motivate, l'alunno dovesse disertare più del 60% dei giorni di servizio, si avrà titolo al rimborso dei giorni non fruiti proporzionati alla retta mensile pagata.

L'iscrizione può, in corso d'anno, essere revocata con validità dal mese successivo alla presentazione della revoca.

Art.10

Entro la prima decade del mese , il Responsabile del Servizio provvederà a stilare, sulla base delle schede di iscrizione, il ruolo degli importi dovuti dagli utenti consegnando lo stesso alla Tesoreria Comunale con contemporanea comunicazione degli importi agli utenti stessi.

Entro la seconda decade l'utente provvederà al pagamento dell'importo tariffato mediante versamento diretto presso la Tesoreria stessa.

Art.11

Il mancato pagamento della mensilità comporta l'interdizione dal servizio a partire dal mese successivo a quello previsto per il pagamento stesso, fermo restando l'obbligo di pagamento del servizio goduto.

Le situazioni debitorie saranno recuperate attraverso riscossione coattiva a norma delle vigenti disposizioni.

Art.12

Per l'effettuazione del servizio questo Comune si avvarrà di struttura esterna che ne garantisca la necessaria ed indispensabile professionalità.